

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО ТД «РК Белгород»

_____ Н.В. Перфильева
«__» _____ 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Учебный центр»
Общества с ограниченной ответственностью
Торговый дом «Родной край Белгород»**

Город Белгород
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурного подразделения «Учебный центр» (далее «Структурное подразделение» или «Учебный центр») Общества с ограниченной ответственностью Торговый дом «Родной край Белгород» (далее – «Общество») и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и уставом Общества.

1.2. Учебный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора Общества.

1.3. Место нахождения Учебного центра: 308023, Белгородская область, Город Белгород, переулок 5-й Заводской, дом 32-а.

1.4. Учебный центр является самостоятельным структурным подразделением Общества, административно подчиненным генеральному директору Общества.

1.5. Направления деятельности Учебного центра определяются генеральным директором Общества самостоятельно.

1.6. Учебный центр создается для реализации, поставленной в уставе Общества целей.

1.7. При создании структурного подразделения Общество руководствуется следующими организационными требованиями:

- Структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.8. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами.

1.10. Структурное подразделение в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Положением о его деятельности наделяется имуществом, закрепленным за структурным подразделением.

1.11. В своей деятельности учебный центр руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации,
- Подзаконными актами Российской Федерации,
- Уставом Общества,
- Настоящим положением,
- Приказами генерального директора,
- Распоряжениями руководителя Учебного центра,
- Иными локальными актами, действующими в Обществе.

2. Цели и задачи Учебного центра

2.1. Основной целью деятельности Учебного центра является образовательная деятельность по профессиональному обучению, дополнительным профессиональным программам, обучение о проверка знаний по охране труда.

2.2. Для достижения поставленной цели структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональное обучение,

- деятельность по дополнительному профессиональному образованию,
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Предметом деятельности Учебного центра является выполнение работ и оказание услуг в сфере образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Общества.

2.4. Для достижения целей и задач Учебного центра осуществляет виды образовательной деятельности, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4.1. Образовательная деятельность на уровне профессионального обучения: виды реализуемых образовательных программ:

- Пекарь;
- Кондитер;
- Повар.

2.4.2. Образовательная деятельность на уровне дополнительного образования: виды реализуемых образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы

- программы повышения квалификации
- программы переподготовки служащих

3. Структура Учебного центра

3.1. Руководит Учебным центром директор Учебного центра.

3.2. Квалификационные требования к кандидату на должность директора Учебного центра, в том числе требования к образованию, опыту работы, определяются генеральным директором Общества и указываются в должностной инструкции директора Учебного центра.

3.3. Назначение на должность Директора Учебного центра и освобождение от должности осуществляется приказом генерального директора Общества.

3.4. Директор Учебного центра подотчетен генеральному директору Общества.

3.5. В структуру Учебного центра входят: директор Учебного центра, преподаватели, методисты, а также иные специалисты.

3.6. Структура Учебного центра определяется генеральным директором Общества, отражается в штатном расписании Общества, и является составной частью общей структуры Общества.

3.7. Квалификационные требования к кандидатам на должность преподаватель, методист, а также иных должностей, в том числе требования к образованию, опыту работы, порядок назначения (освобождения) на должность (с должности), определяются генеральным директором Общества и указываются в соответствующих должностных инструкциях.

3.8. Для выполнения отдельных работ и оказания услуг в Учебный центр могут привлекаться граждане на основе договоров гражданско-правового характера. Порядок заключения указанных в настоящему пункте договоров определяется действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Общества.

4. Организационные требования к образовательному процессу

4.1. При создании Учебного центра Общество руководствуется следующими требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом Общества и настоящим Положением.

4.2. Положение о структурном подразделении утверждается генеральным директором Общества.

4.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, прочих норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

5. Права структурного подразделения «Учебный центр»

5.1. Работники Учебного центра имеют право:

- предоставлять на рассмотрение директора Учебного центра предложения по вопросам деятельности Учебного центра;
- получать от руководства и специалистов Общества информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от директора Учебного центра оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.2. Директор Учебного центра имеет право:

- предоставлять на рассмотрение генерального директора Общества предложения по вопросам деятельности Учебного центра;
- получать от руководства и специалистов Общества информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от генерального директора Общества оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Ответственность структурного подразделения «Учебный центр»

6.1. Директор Учебного центра и другие работники Учебного центра:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Образовательная деятельность структурного подразделения «Учебный центр»

7.1. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются уставом Общества и локальными нормативно-правовыми актами Общества.

8. Участники образовательного процесса в структурном подразделении «Учебный центр»

8.1. Участниками образовательного процесса в Учебном центре являются обучающиеся, педагогические работники.

8.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными нормативно-правовыми актами Общества.

8.3. Для работников Учебного центра работодателем является Общество.

8.4. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

8.5. Права и обязанности работников Учебного центра определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, локальными нормативно-правовыми актами Общества и иными документами.

9. Функции руководителя структурного подразделения «Учебный центр»

9.1. Директор Учебного центра:

- подчиняется генеральному директору Общества;
- по доверенности действует от имени Общества;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учебного центра.

9.2. Директор Учебного центра обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям Общества) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима работы Учебного центра;
- соблюдение всеми работниками Учебного центра правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, иных обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами Общества.

9.3. Директор Учебного центра отвечает за:

- организацию Учебного процесса;
- результаты работы Учебного центра;
- своевременное предоставление отчетности руководству Общества;
- обеспечение жизнедеятельности Учебного центра.